

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Lukioiden verkkotarjotin 2.0 -projektin toteuttaminen
TRE:4745/00.01.05/2023

Lisätietoja päätöksestä

Lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto, puh. 040 187 4593, etunimi.
sukunimi1@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Apulaisrehtori Irina Anttila, puh. 0405335015, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Lukioiden verkkotarjotin 2.0 -projekti toteutetaan ajalla 28.9.2023 –
31.12.2025 Tampereen kaupungin lukiokoulutuksessa.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 205 000 euroa. Projekti rahoitetaan tietohallintoyksikön elinvoiman ja kilpailukyvyn salkulle allokoidusta keskitetystä ICT-kehittämismäärärahasta yhteensä 205 000 eurolla, jakautuen vuosille 2023: 38 000 euroa, 2024: 90 000 euroa ja 2025: 77 000 euroa, elinvoiman ja kilpailukyvyn salkun johtoryhmän käsittelyn mukaisesti. Huomioitavaa on, että kunkin talousarviovuoden osalta projektin käyttöön allokoidaan määräraha salkun johtoryhmän erillisellä päätöksellä. Näin ollen tulevien vuosien 2024 ja 2025 määräraha on alustava varaus, joka tulee huomioida ko. vuoden talousarvion laadinnassa.

Projektin operatiivinen omistaja on lukiokoulutuksen johtaja.

Projektipäälliköksi nimetään Irina Anttila.

Projektiin on käytettävissä 40-60 % työajasta.

Projektiryhmään nimetään Katja Jussila, 20% työajasta sekä Mirka Iivonen, Timo Tamminen, Tiina Sinnemaa ja Kaisu Lager-Ruuti.

Ohjausryhmään nimetään Mari Aalto, Matti Hännikäinen, Niina Peltonen, Laura-Leena Leiwo, Elisa Helminen ja Kalle Lehtinen.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113251 ja projektin SAP-tunnus on K1130 ICT_23_15.

Perustelut

Projektissa toteutetaan lukioiden verkkotarjottimen laajentaminen seudulliseksi kattamaan kaupungin yksityiset lukiot sekä seudun lukiot. Projektissa kartoitetaan mahdollisuudet ilmoittautumiseen ja laskutukseen mahdollisimman pitkälle automatisoituina, jotta voidaan välttyä manuaaliselta työltä esimerkiksi tunnuksien luomisessa kaupungin ulkopuolisille opiskelijoille.

Verkkotarjotin vastaa kaupungin strategian mukaisia tavoitteita palveluiden digitaalisuudesta. Verkkotarjotin antaa opiskelijalle mahdollisuuden tehdä osan lukio-opinnoista verkko-opintoina. Tämä keventää opiskelijan lukujärjestystä, jouduttaa valmistumista sekä antaa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

valmiuksia korkeakouluopintoihin ja työelämään. Seudullinen yhteistyö laajentaa tarjontaa ja tuo lisää mahdollisuuksia sekä opiskelijoille että opetushenkilöstölle.

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasäännön 5 §:n mukaan projektin toteutus päätös kuuluu lukiokoulutuksen johtajan tehtäviin. Projektissa käsiteltävien henkilötietojen osalta henkilörekisterin vastaava viranhaltija on Mari Aalto. Projektiin liittyvistä hankinnoista päättää tietohallintojohtaja, kun kyseessä on ict-kehittämismäärärahaalla toteutettava projekti.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 205 000 euroa. Projekti rahoitetaan tietohallintoyksikön elinvoiman ja kilpailukyvyn salkulle allokoitusta keskitetystä ICT-kehittämismäärärahasta yhteensä 205 000 eurolla, jakautuen vuosille 2023: 38 000 euroa, 2024: 90 000 euroa ja 2025: 77 000 euroa, elinvoiman ja kilpailukyvyn salkun johtoryhmän käsittelyn mukaisesti. Huomioitavaa on, että kunkin talousarviovuoden osalta projektin käyttöön allokoidaan määräraha salkun johtoryhmän erillisellä päätöksellä. Näin ollen tulevien vuosien 2024 ja 2025 määräraha on alustava varaus, joka tulee huomioida ko. vuoden talousarvion laadinnassa.

Projektin toteuttamisaika 28.9.2023 – 31.12.2025.

Projektin operatiivinen omistaja on lukiokoulutuksen johtaja ja projekti toteutetaan lukiokoulutuksen palveluryhmässä. Projektipäällikkönä toimii Irina Anttila. Taloushallinnon yhteyshenkilö on taloussihteerin Henri Kukkonen konsernihallinnon tukipalveluista.

Projektipäällikön ja projektiryhmän jäsenten esihenkilönä toimii lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto ja taloushallinnon yhteyshenkilön esihenkilönä hänen vakituinen esihenkilönsä palvelupäällikkö Sanna Sipilä. Projektiin liittyvien laskujen asiatarkastus kuuluu projektipäällikölle. Projektiin liittyvien laskujen hyväksyntä kuuluu operatiiviselle omistajalle (Konsernijohtajan päätös 16.5.2023 § 89).

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta. Projekti on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen Elinvoima- ja kilpailukyvyn johtoryhmässä 27.9.2023.

Lausunnot

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä:

Elinvoiman ja kilpailukyvyn salkulle allokoitusta keskitetystä ict-kehittämismäärärahasta allokoidaan salkun P2-päätöksessä hyväksytyn projektisuunnitelman mukaisesti projektille 205 000 euroa, jakautuen vuosille 2023: 38 000 euroa, 2024: 90 000 euroa ja 2025: 77 000 euroa. Huomioitavaa on, että kunkin talousarviovuoden osalta projektin käyttöön allokoidaan määräraha salkun johtoryhmän erillisellä päätöksellä. Näin ollen tulevien vuosien 2024 ja 2025 määräraha on

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

alustava varaus, joka tulee huomioida ko. vuoden talousarvion laadinnassa.

Tiedoksi

Asianosaiset, projektitoimisto

Allekirjoitus

Lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto, puh. 040 187 4593, etunimi.
sukunimi1@tampere.fi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi
sekä Intranetissä 12.10.2023.

Päätös on annettu tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 10.10.2023.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

10.10.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 94

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Lukiokoulutuksen johtaja, Toisen asteen
koulutuspalvelut

Ote viranhaltijapäätöksestä

10.10.2023

5 (5)

§ 94

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.